

## Kauffachkraft für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit

Die **MLM Medical Labs GmbH**, ist ein Zentrallabor für klinische Studien mit Sitz in Mönchengladbach, Memphis und Minneapolis, USA. In unserem Labor werden Blut- und Urinproben analysiert, die im Rahmen der Erforschung von neuen Medikamenten Aufschluss über die Sicherheit und Wirksamkeit eines neuen Wirkstoffs geben.

Derzeit tragen über 95 Mitarbeiter/-innen an unserem Standort in Mönchengladbach dazu bei, dass innovative und sichere Medikamente entwickelt werden können.

### Was Sie bei uns erwartet

In unserem modernen Betrieb mit hohem technischen Standard erwartet sie ein sicheres Arbeitsverhältnis mit geregelten Arbeitszeiten (40 Std./Woche), sowie diversen Sozialleistungen wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, ein 13. Monatsgehalt, Bonuszahlungen und kostenlose Getränke. Die Kolleginnen und Kollegen schätzen vor allem die gute und kollegiale Arbeitsatmosphäre.

### Ihre Aufgabengebiete

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten mit Schwerpunkt Rechnungslegung
- Vorbereitende Arbeiten für die Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Unterstützung der Büroleitung im laufenden Tagesgeschäft und bei Projekten

### Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Finanz- und/oder Lohnbuchhaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen, MS-Office sowie allen modernen Bürokommunikationsmitteln
- gute Englischkenntnisse
- zuverlässige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Loyalität und Diskretion
- Interesse an modernen Prozessen und Kenntnisse in der digitalen Verarbeitung von Daten

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail zu.